**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**

**Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

**BIÊN BẢN LÀM VIỆC**

**Về việc kiểm tra quy trình quản lý, cấp phát văn bằng**

Nhằm thực hiện Kế hoạch thanh tra hồ sơ pháp lý và công tác cấp phát văn bằng, chứng chỉ, chứng nhận của các Trung tâm trực thuộc ban hành kèm theo Quyết định số 2080/QĐ-KHTN ngày 30/10/2018 của Hiệu trưởng Trường Đại học Khoa học Tự nhiên, hôm nay, vào lúc….giờ….phút, ngày… tháng….năm 201.. , tại [……………………………………], Trường Đại học Khoa học Tự nhiên (Trường ĐH KHTN) thuộc Đại học Quốc gia TP.HCM, số 227, Nguyễn Văn Cừ, Phường 4, Quận 5, TP.HCM

1. **THÀNH PHẦN THAM DỰ CUỘC HỌP**
2. **Đại diện Tổ thanh tra theo Quyết định 2080/QĐ-KHTN ngày 30/10/2018**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **STT** | **Họ và Tên** | **Chức vụ** |
| 01 |  |  |
| 02 |  |  |

1. **Đại diện Phòng Đào tạo (Phòng Đào tạo Sau đại học)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **STT** | **Họ và Tên** | **Chức vụ** |
| 01 |  |  |
| 02 |  |  |

1. **NỘI DUNG CUỘC HỌP**
2. Đại diện Tổ thanh tra theo Quyết định 2080/QĐ-KHTN ngày 30/10/2018đưa ra các thông tin yêu cầu Phòng Đào tạo cần cung cấp và các tài liệu, hồ sơ liên quan để kiểm tra và ghi nhận tình hình quản lý cấp phát văn bằng đại học, cao đẳng, thực hiện Kế hoạch thanh tra hồ sơ pháp lý và công tác cấp phát văn bằng, chứng chỉ, chứng nhận của các Trung tâm trực thuộc ban hành kèm theo Quyết định số 2080/QĐ-KHTN ngày 30/10/2018 của Hiệu trưởng Trường Đại học Khoa học Tự nhiên;
3. Đại diện Phòng Đào tạo (Phòng Đào tạo Sau đại học), cung cấp các thông tin và tài liệu liên quan gồm có:
	1. *Văn bản pháp quy, văn bản quản lý nội bộ*
	2. *Quy trình quản lý cấp phát văn bằng*
	3. *Thống kê danh mục các loại văn bằng do Phòng Đào tạo Quản lý*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **STT** | **Nội dung** | **Tên VB/CC** | **Số tồn tính đến thời điểm báo cáo** | **Ghi chú** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

* 1. *Danh mục các ngành đào tạo trình độ đại học, cao đẳng*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **STT** | **Loại văn bằng** | **Ngành đào tạo (Tiếng Việt)** | **Ngành đào tạo (Tiếng Anh)** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

* 1. *Cung cấp bản sao mẫu phôi văn bằng đại học, cao đẳng do ĐHQG-HCM cấp*
1. Đại diện Tổ thanh tra theo Quyết định 2080/QĐ-KHTN ngày 30/10/2018 đề nghị kiểm tra Sổ gốc cấp văn bằng đại học cao đẳng; kiểm tra khu vực lưu giữ, bảo quản phôi văn bằng và văn bằng chưa có người nhận.
2. **Kiến nghị của Phòng Đào tạo (Phòng Đào tạo Sau đại học):**

1. **Kiến nghị của Tổ thanh tra theo Quyết định 2080/QĐ-KHTN ngày 30/10/2018**

1. **KẾT THÚC CUỘC HỌP**
* Cuộc họp kết thúc lúc….giờ …..phút cùng ngày.
* Biên bản này được lập thành 02 bản, mỗi bên lưu giữ một bản.

|  |  |
| --- | --- |
| **ĐẠI DIỆN TỔ THANH TRA** | **ĐẠI DIỆN PHÒNG ĐÀO TẠO** |
|  |  |